

FONCTIONNEMENT DU POSTE

POLYCOM V VX400 ET VVX410

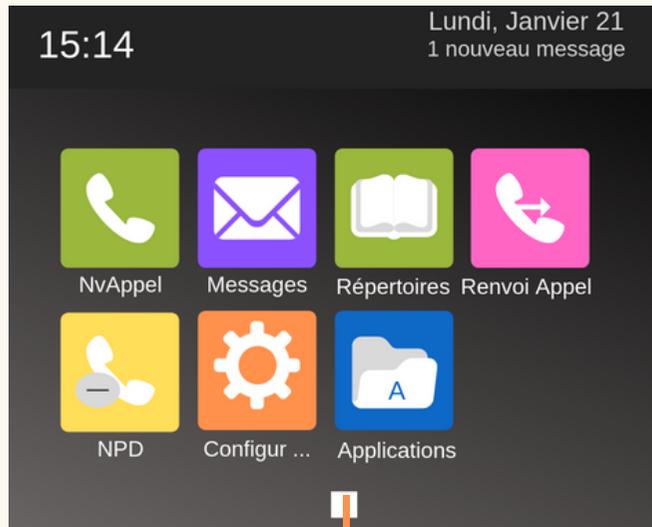


SOLUTIONS
100% CONNECT



XiVO

Accueil



Indicateur de page

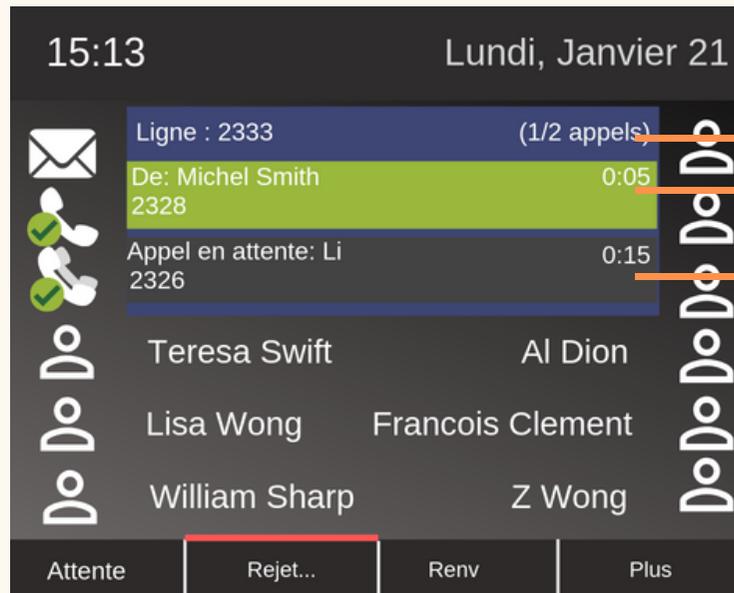
Lignes



Ligne téléphonique

Touches logicielles

Favoris



Nombre d'appels

En cours

En attente

Appels

Émettre un appel

- Un seul appel peut être en cours à la fois
- Lorsque la vue Lignes est active, appuyer sur PLUS puis APPEL  pour revenir à la vue appel
- décrochez, appuyer sur VOL  ou CASQ  et composer le n° puis ENVOI /composer n°, appuyer sur APPEL  et décrocher
- Depuis la vue Lignes, appuyer sur ligne téléphonie, composer n° et appuyer sur ENVOI
- Depuis la vue accueil, sélectionner NVAPPEL, composer le n° et appuyer sur ENVOI

Répondre aux appels

- Appuyer sur RÉPONDRE ou HAUTPARLEUR ou CASQ

Fin des appels

- Raccrocher ou appuyer sur HAUTPARLEUR  ou CASQ  ou FINAPPEL

Mis en attente des appels

- Dans la vue appel, mettre l'appel en surbrillance et appuyer sur ATTENTE
- Pour reprendre l'appel en attente appuyer sur REPENDRE
- Pour répondre à un appel lorsqu'un appel est déjà en cours, appuyer sur REPONDRE et l'appel en cours sera mis en attente
- Pour mettre fin à un appel en attente, mettre l'appel en surbrillance appuyer sur REPENDRE puis FINAPPEL 

Transfert d'appels

- Dans la vue appel, appuyer sur TRANSFERT et attendre le décroché de la personne avant d'appuyer à nouveau sur TRANSFERT
- Pour un transfert aveugle, appuyer sur AVEUGLE (avoir un transfert sans tonalité)

Renvoi d'appels

- Dans le menu accueil ou ligne, appuyer sur RENVOI pour activer le renvoi d'appel, sélectionner le type de renvoi à activer puis ACTIVER
- Même manipulation pour désactiver le renvoi mais en appuyant sur désactiver
- Pour activer le renvoi au cas par cas, lors de la sonnerie appuyer sur RENVOIAPPEL, composer n° de renvoi puis RENVOI

Réaliser une conférence

- En cours de communication, appuyer sur PLUS, sélectionner CONF, composer n° et appuyer de nouveau sur CONF
- Depuis la vue appels ou lignes, appuyer sur ATTENTE pour mettre tout le monde en attente, FINAPPEL  pour se retirer de la conférence, GERER pour gérer les participants et FRACTIONNER pour mettre fin à la conférence et placer les participants en attente

Favoris

- Depuis la vue accueil, appuyer sur MAISON, REPERTOIRES puis FAVORIS 
- Pour enregistrer un contact en favoris, mettre le contact en surbrillance et appuyer sur INFO, PLUS, AJOUTER AUX FAVORIS puis OUI.

Affichage des appels récents

- Depuis la vue lignes, appuyer sur  REPERTOIRES, APPELS RÉCENTS
- Appuyer sur la touche fléchée droite pour les appels émis récemment, gauche pour les appels reçus récemment, bas pour les appels manqués récemment et haut pour la liste de favoris
- Pour trier et réorganiser les appels appuyer sur TRI et pour afficher que certains appels appuyer sur TYPE

Liste de contacts

- Pour consulter le répertoire depuis la vue d'accueil appuyer sur REPERTOIRE puis LISTE DES CONTACTS (appuyer sur AJOUTER pour ajouter un contact)
- Pour mettre à jour les informations d'un contact il faut le sélectionner et appuyer sur INFO, EDITER puis ENREGISTER
- Pour supprimer un contact il faut le sélectionner et appuyer sur INFO, SUPPRIMER puis OUI
- Pour rechercher un contact, appuyer sur RECHERCHER puis RECHERCHER

Consulter la messagerie vocale

- Lorsqu'un icône MESSAGE s'affiche à côté d'une ligne dans la vue accueil, sélectionnez MESSAGES, MESSAGERIE puis CONNEXION et suivre les instructions

Microphones

- Appuyer sur MICRO  pour l'activer puis appuyer de nouveau dessus pour le désactiver

Fonction Ne pas Détranger

- Depuis la vue accueil ou lignes, sélectionner L'icône pour activer la fonction et appuyer de nouveau dessus pour la désactiver (il n'y aura plus de sonnerie)

Mis à jour des sonneries

- Depuis la vue accueil, sélectionner CONFIGURATION, TYPE DE SONNERIE puis DE BASE.
- Pour attribuer une sonnerie à un contact il faut mettre en surbrillance le contact et appuyer sur EDITER puis ENREGISTER