

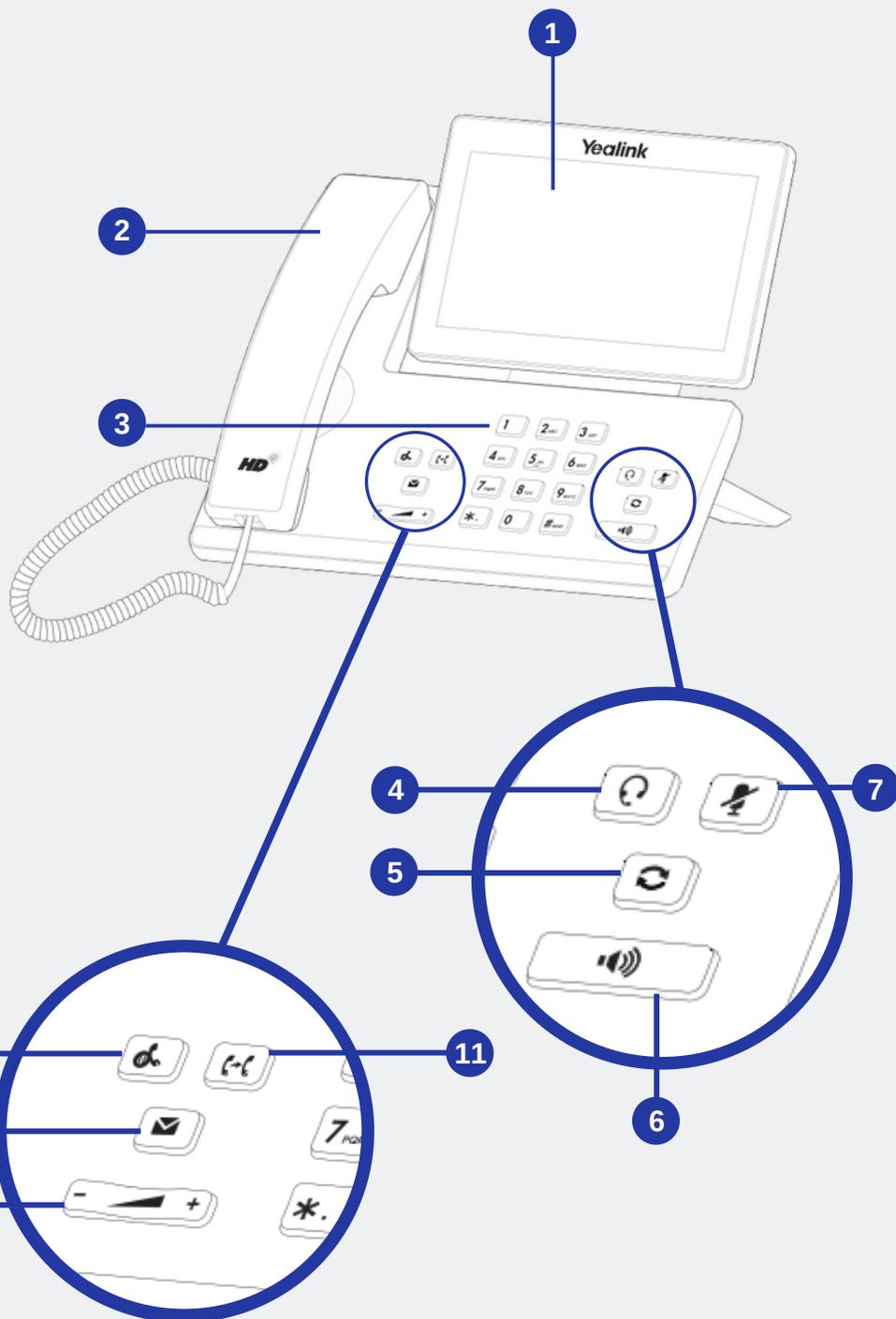
FONCTIONNEMENT DU POSTE

YEALINK T57W



SOLUTIONS
100% CONNECT

wazo 



- 1** Ecran LCD couleur tactile (Informations sur les appels, messages, touches programmables, l'heure, la date...)
- 2** Combiné avec micro et haut parleur (son qualité HD)
- 3** Clavier alphanumérique
- 4** Utiliser le casque 
- 5** Touche pour recomposer les derniers numéros émis 
- 6** Haut-parleur (Permet de basculer en mode mains-libres) 
- 7** Touche silence (Permet de commuter entre le mode silencieux ou hors tension) 
- 8** Mise en attente et reprise d'un appel 
- 9** Consulter la messagerie vocale 
- 10** Volume : pour ajuster le volume du casque, combiné, haut-parleur et sonnerie 
- 11** Transférer un appel 

Émettre un appel

- Décrochez le combiné.
- Saisissez le numéro et appuyez sur la touche **Envoi**.
- Pour passer en mode casque, appuyez sur la touche .
- Pour passer en mode main-libres, appuyez sur .

Recomposer

- Appuyez sur  pour accéder à la liste **Appels Placés** puis appuyez sur l'entrée désirée.
- Appuyez deux fois sur  lorsque le téléphone est inactif pour appeler le dernier numéro composé.

Mise en attente et reprise d'un appel

- Appuyez sur ou sur la touche programmable **Attente** au cours d'un appel actif.
- S'il n'y a qu'un seul appel en attente, appuyez sur  ou la touche de fonction **Reprendre**.
- S'il y a plus d'un appel en attente, appuyez sur l'appel que vous souhaitez reprendre puis sur  ou appuyez sur la touche **Reprendre**.

Transférer un appel

- Appuyez sur  ou sur la touche de fonction **Transfert** pendant un appel actif. L'appel est mis en attente.
- Saisissez le numéro auquel vous souhaitez transférer l'appel.
- Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert**.

Consulter la messagerie vocale

- Appuyez sur  ou sur la touche de fonction **Connecter**.
- Suivez les instructions vocales pour écouter vos messages.

Conférence

- Appuyez sur la touche de fonction **Conférence** pendant un appel actif. L'appel est mis en attente.
- Saisissez le numéro du second participant, puis appuyez sur  ou sur **Conférence**.
- Appuyez à nouveau sur la touche de fonction **Conférence** lorsque le second interlocuteur répond. Tous les interlocuteurs sont maintenant connectés à la conférence.
- Appuyez sur la touche de fonction **Fin appel** pour déconnecter tous les interlocuteurs.

Ajouter un contact

- Appuyez sur **Annuaire**.
- Appuyez sur **Adresse** pour ajouter un contact.
- Saisissez un nom de contact unique dans le champ **Nom** ainsi que les numéros de contact dans les champs correspondants.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sauver** pour accepter la modification.

Renvoi d'appels

- Appuyez sur **Menu->Caractéristiques->Renvoyer un appel**.
- Sélectionnez le type de renvoi :
 - **Toujours renvoyer** : Les appels entrants sont toujours renvoyés.
 - **Occupé vers l'avant** : Les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone est occupé.
 - **Renv.NonRép** : Les appels entrants sont renvoyés si vous ne répondez pas après une certaine durée.
- Saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels. Pour **Renv.NonRép**, touchez le champ **Après sonnerie**, puis sélectionnez la durée de sonnerie souhaitée avant le renvoi d'appel.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sauver** pour accepter la modification.